



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004524

del 24 DIC. 2020

*Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari
Generali / Servizio di Stato Civile*

**IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA**

N° 58 del Reg.

Data: 12/12/2020

OGGETTO: Impegno di spesa con affidamento della per fornitura dei
Registri di Stato Civile per l'anno 2021, per procedura
Halley Nuovo. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [214]

del [24 DIC 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n° **3506** - del **02/10/2020**, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio dell'Area Amministrativa, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che l'art. **169** – comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL), stabilisce che i Comuni **inferiori** ai 5.000 (cinquemila) abitanti **non** sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**), anche se da tempo questo Ente ha deciso di adottarlo;

Visto l'art. **192** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Visto che, nella seduta del **13 ottobre 2020**, con Delibera di Consiglio Comunale n° **23**, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno **2020**;

Che i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. **107** e **109** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e degli artt. **8, 9, 10** e **11** - del CCNL 31 marzo 1999 e, del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) ed in particolare l'art. **107** "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. **151** "Principi in materia di compatibilità", l'art **183** "impegno di spesa" e l'art. **184** "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che occorre, anche per quest'anno, provvedere all'acquisto dei **Registri** per lo **Stato Civile**, indispensabili per lo svolgimento del servizio e, che l'acquisto riveste carattere di urgenza in quanto i citati Registri per l'anno **2021**, dovranno essere sottoposti alla **vidimazione** da parte della **Prefettura**, prima di essere messi in uso;

Visto l'art. **11**, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

Preso atto che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **€uro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento della fornitura con il sistema **dell'affidamento in economia / diretto**, previsto del **Regolamento** Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

Rilevato:

- **che** l'importo dell'acquisizione è contenuto entro i limiti di valore che consentono, ai sensi dell'articolo **125** - del Decreto Legislativo n° **163/2006**, l'affidamento diretto a cura del **RUP**;

- **che** la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico **Consip** dei beni acquistati;

- **che** il documento **DURC** sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. **2**, della Legge n° **266/2002**;

- **che** al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii., **la stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto pertanto, affidare alla ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. Iva **00089070403**, la **fornitura** di Registri di Stato Civile per l'anno **2021**;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso **all'impegno di spesa** di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG: Z4E2FC024D** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli art. **107** e **183** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

1)- **di autorizzare** l'acquisto mediante affidamento diretto della fornitura dei **Registri** di Stato Civile per l'anno **2021**, alla Ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. Iva **00089070403**, dando atto che i prodotti oggetto della presente determina sono disponibili e distribuiti dal suddetto fornitore;

2)- **impegnare** la somma complessiva di **€uro 210,82 - Iva inclusa**, sul **Cap. 228 - Art. 0** – Codice di Bilancio **01.07-1.03.01.02.999**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2020**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

3)- **dare** atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP** che individua specificamente la presente acquisizione è il n° **Z4E2FC024D**;

4)- **di dare atto** che la presente spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;

5)- **dare immediata** esecuzione alla presente assumendone direttamente la responsabilità, le cui finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

6)- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma 4° – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dall'art. **25** – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

7)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Affari Generali / Servizi **Demografici**
Dott. Nicola **Pagano**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, **12/12/2020**



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Nicola Pagano

[Handwritten signature of Nicola Pagano]

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 28 DIC 2020 ;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

Dalla Residenza Comunale, 28 DIC 2020



[Handwritten signature of Annibale Fauceglia]